



## COMUNE DI CEVO

C.F. 00959860172 - P.IVA 00592090989

Via Roma, 22 - 25040 Cevo (BS)

Tel. 0364.634104 - Fax. 0364.634357

protocollo@pec.comune.cevo.bs.it - info@comune.cevo.bs.it

<b>U</b>
COMUNE DI CEVO Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0004185/2026 del 01/07/2026 Firmatario: MANOLO BOSIO

# AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE BIENNALE DI N.14 E-BIKE A PEDALATA ASSISTITA E DI N.1 TRANSPORTER ELETTRICO

## Il Responsabile dell'Area Tecnica

### PREMESSO CHE:

- Il Comune di Cevo è proprietario di n. 14 biciclette elettriche a pedalata assistita (c.d. "e-bike) e di n.1 transporter elettrico;
- L'Ente, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale concedere la gestione di dette biciclette per un periodo di anni 2 (con facoltà di eventuale proroga per la medesima durata);
- Il Comune con la concessione in oggetto intende promuovere lo sviluppo della mobilità ciclabile mettendo a disposizione della cittadinanza e dei turisti che frequentano il territorio delle biciclette a pedalata assistita, promuovendo una mobilità compatibile con l'ambiente e dalle valenze socio-ricreative, sportive ed educative;
- Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con l'Avviso in oggetto sono essenzialmente i seguenti:
  - Promuovere la fruizione sostenibile del territorio;
  - Favorire l'interscambio modale auto- bicicletta;
  - Permettere l'utilizzo di mezzi ecologici sul territorio;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n.43 del 29.04.2026, è indetto il presente Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione in gestione di n.14 e-bike e di n.1 transporter elettrico.

### 1. Soggetto concedente

Comune di Cevo, con sede legale in Cevo (BS), Via Roma n.22, tel. 0364/634104, E-mail: [info@comune.cevo.bs.it](mailto:info@comune.cevo.bs.it) PEC [protocollo@pec.comune.cevo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cevo.bs.it)

### 2. Oggetto

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto al quale affidare in concessione in gestione n.14 e-bike e di n.1 transporter, come di seguito dettagliatamente identificati:

- n.2 biciclette marca Bergamont, modello E-revox 3, con ruote da 26" e batteria da 400 Wh;
- n.5 biciclette marca BH, modello Rebel, con ruote da 27,5" e batteria da 500 Wh;
- n.7 biciclette marca E-Full, modello Bafang, con ruote da 29" e batteria da 476 Wh;
- n.1 transporter elettrico marca Alkè, modello ATX 310E, cabinato e cassonato per trasporto biciclette.

### 3. Finalità della concessione

I beni concessi (fatta eccezione per il transporter, il cui utilizzo è esclusivamente concesso e riservato al solo Concessionario) dovranno essere utilizzati e messi a disposizione dei richiedenti al fine di favorire lo sviluppo e l'incremento dei servizi turistici e sportivi, la promozione degli itinerari ciclopedonali del territorio comunale e della

Valsaviore, il tutto dietro pagamento di una tariffa determinata in valori contenuti, congrui con la natura dei beni concessi, e con le finalità di promozione della pratica sportiva e dello sviluppo turistico del territorio.

#### **4. Durata della concessione e contenuto minimo**

La durata del contratto di concessione è fissato in n.2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, eventualmente prorogabile per la medesima durata nel caso in cui il Concessionario formalizzi (a mezzo PEC o raccomandata A/R) al Comune apposita richiesta entro e non oltre il termine di 6 mesi antecedenti alla data di scadenza del contratto, previa formale accettazione dell'Ente proprietario entro il termine di scadenza.

Il Comune può rappresentare la propria indisponibilità alla proroga del contratto, inoltrando al Concessionario idonea comunicazione (a mezzo PEC o raccomandata A/R) entro e non oltre il termine di 12 mesi antecedenti alla data di scadenza del contratto.

La messa a disposizione delle e-bike in favore dei richiedenti dovrà essere obbligatoriamente assicurata, per l'intero periodo di durata della concessione, in misura minima (con la facoltà per il Concessionario di estenderla a proprio piacimento) come di seguito descritto:

- nei giorni di sabato, domenica e festivi durante i mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre e Ottobre;
- tutti i giorni, nessuno escluso, durante i mesi di Luglio e Agosto.

#### **5. Canone**

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo, fissato nel valore minimo posto a base d'asta determinato in €/anno 300,00, da versare in soluzione unica entro il 30 novembre di ciascun anno di validità della concessione.

Al Comune non potrà essere richiesta nessuna forma di indennizzo né dal Concessionario, né dagli utilizzatori. A tal fine, sarà onere del Concessionario promuovere l'utilizzo delle biciclette al fine di incrementarne la redditività.

#### **6. Soggetti ammessi**

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei beni di cui alla presente procedura:

- le Attività, Imprese, Cooperative sociali, Associazioni, Enti e Fondazioni che operano direttamente sul territorio del Comune di Cevo;
- le Persone fisiche che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, non siano iscritte alla Camera di Commercio ma che si impegnino e si obblighino formalmente a chiederlo entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

#### **7. Requisiti di partecipazione**

I soggetti ammessi a partecipare al presente Avviso, devono esercitare attività in settori coerenti con quelli inerenti la pratica dello sport e della promozione del territorio e, al momento della partecipazione, dovranno:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 94, 95 e 96 del D.Lgs n.36/2023 ((assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale);
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Cevo, precisando che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art.12 del D.lgs. 17.03.1995, n.157, come sostituito dall'art.10 del D.Lgs n.65/2000 e di qualsivoglia causa di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di un deposito presso il quale depositare e custodire adeguatamente i beni concessi.

I requisiti richiesti per partecipare al presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **8. Termini e modalità di presentazione e contenuti delle offerte**

La domanda di partecipazione contenente la documentazione richiesta dovrà essere consegnata in busta chiusa, compilando l'apposito modello di domanda allegato al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata degli allegati di seguito indicati.

La domanda dovrà pervenire in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Cevo (BS), Via Roma n.22 **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 15.07.2026.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **9. Documentazione necessaria alla partecipazione**

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione al presente Avviso dovrà essere inserita in una busta sigillata e firmata sui lembi, recante il nominativo, l'indirizzo ed i dati dell'Operatore partecipante, sulla quale dovrà essere indicata la dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE E-BIKE”** e che dovrà contenere, a sua volta, le buste A), B) e C), anch'esse sigillate e firmate sui lembi. A loro volta, le singole buste dovranno contenere quanto di seguito elencato:

##### **BUSTA A) recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

Tale busta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante;
- 2) la dichiarazione di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso, di conoscere lo stato dei beni oggetto dello stesso ed accettarli integralmente e senza riserva alcuna (**allegato “A”**);
- 3) la dichiarazione, rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Concorrente o dal titolare in caso di ditta individuale, dal Presidente/legale rappresentante in caso di Associazione (**allegato “B”**) con la quale si attesta:
  - le generalità del dichiarante;
  - di aver letto e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso;
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non trovarsi nelle condizioni ostative indicate dagli articoli 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, di contributi previdenziali e assistenziali;
  - di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (solo per le società);
  - di essere a conoscenza che tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico del Concessionario;
  - di non aver secondo commesso grave negligenza o malafede, di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dal Comune.

##### **BUSTA B) recante la dicitura “OFFERTA TECNICA”:**

Tale busta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) le dichiarazioni d'impegno e le relative relazioni nelle quali devono essere dettagliatamente descritti gli aspetti e gli elementi di carattere tecnico, gestionale, organizzativo e promozionale con i quali il Concorrente intende erogare il servizio di gestione dei beni oggetto del presente Avviso (**allegato “C”**).

##### **BUSTA C - recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”:**

Tale busta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) la dichiarazione d'impegno contenente l'Offerta Economica, espressa in cifre e lettere, al rialzo sul valore del canone annuo posto a base d'asta, redatta in carta semplice con marca da bollo da € 16,00 (**allegato “D”**).

#### **10. Criteri di valutazione delle istanze**

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio competente accerterà l'ammissibilità formale delle domande. L'istruttoria delle domande e la valutazione dei progetti e delle offerte è demandata ad una apposita Commissione, composta dal Responsabile dell'Area Tecnica e da altri due membri individuati tra il personale in servizio presso l'Ente.

Nel giorno stabilito la Commissione procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla BUSTA A) e alla mera verifica formale delle BUSTE B) e C), relativamente ai concorrenti ammessi. La Commissione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata. Successivamente la Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, in seduta segreta, per la valutazione delle Offerte tecniche (BUSTA B) ed Offerte economiche (BUSTA C) pervenute, per gli ulteriori adempimenti.

La Commissione potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, alle istanze un massimo di 100 punti ciascuna, da attribuire sulla base degli elementi contenuti nella documentazione contenuta nelle Buste B) e C) presentate dai concorrenti, secondo i seguenti criteri e pesature:

- Offerta tecnica: max punti 60;
- Offerta economica: max punti 40.

Per la valutazione dell'Offerta Tecnica (Busta B), il relativo punteggio sarà attribuito dando valorizzazione ai seguenti aspetti e relativi sotto-punteggi:

- a) **Esperienza maturata** nel servizio di gestione, noleggio e assistenza di biciclette e/o altre attrezzature sportive aventi finalità e destinazione assimilabili a quelle oggetto del presente Avviso (promozione dello sport, della salute e della valorizzazione turistica del territorio): max 10 punti;
- b) **Progetto di gestione e promozione del servizio** offerto per la gestione delle e-bike, con la descrizione delle proposte di attività e/o eventi per la promozione e l'incentivazione all'uso della bicicletta (attività gestionale, organizzazione corsi e/o eventi di promozione della pratica sportiva e di promozione turistica del territorio): max 20 punti;
- c) **Ampliamento dei giorni e/o periodi di messa a disposizione** delle e-bike in favore dei richiedenti rispetto alla misura minima prevista dall'art. 4 dell'Avviso, il tutto a valere per l'intero periodo di durata della concessione: max 20 punti;
- d) **Attivazione forme di collaborazione** con Associazioni locali, Operatori economici e/o utenti operanti sul territorio comunale, con descrizione dettagliata di tali proposte: max 5 punti;
- e) **Modalità di diffusione e promozione del servizio**, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme tecnologiche, social network e attività pubblicitaria (anche attraverso l'istituzione di info e bike point): max 5 punti.

Per la valutazione dell'Offerta Economica (Busta C) si procederà attribuendo il punteggio massimo al Concorrente che avrà offerto il canone più elevato (comunque non inferiore all'importo posto a base d'asta, mentre agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio (P) determinato secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times \frac{\text{canone offerto da ogni singolo Concorrente}}{\text{canone del miglior Concorrente}}$$

L'Offerta (con riferimento sia agli aspetti tecnici che economici) è immediatamente vincolante per il Concorrente, mentre il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione dandone comunicazione scritta, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere.

#### **11. Modalità di aggiudicazione**

I beni oggetto del presente Avviso saranno concessi al Concorrente la cui domanda avrà ottenuto il maggior punteggio, attribuito sulla scorta dell'applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente, previa verifica di quanto dallo stesso dichiarato in sede di gara. Le istanze pervenute, formalmente accolte e ordinate in graduatoria sulla scorta del punteggio assegnato, verranno inserite in una specifica graduatoria, il cui ordine sarà determinato dal punteggio ottenuto in ordine decrescente, dalla quale si potrà anche attingere in caso di rinuncia da parte del soggetto risultato aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare i beni in oggetto anche in caso di presentazione di una sola istanza valida e ritenuta idonea, ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione qualora le istanze di partecipazione fossero ritenute non adeguate ai fini perseguiti dall'Ente, a proprio insindacabile giudizio.

#### **12. Condizioni generali della concessione**

La concessione dei beni in oggetto è soggetta alle seguenti condizioni:

- a. lo stato dei beni concessi sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- b. la sede operativa ed il deposito dei beni concessi dovrà essere necessariamente attivata sul territorio del Comune di Cevo, senza che gli stessi possano essere stabilmente depositati e/o utilizzati al di fuori del territorio di competenza dell'Unione dei Comuni della Valsaviore;
- c. l'utilizzo delle biciclette da parte degli utenti deve essere orientato alla massima fruibilità per il maggior numero di utenti;
- d. il Concessionario si impegna a promuovere e pubblicizzare il servizio per l'utilizzo delle e-bike concesse;
- e. al Concessionario compete l'ordinaria manutenzione dei componenti fisici (stele, colonnine, biciclette) necessaria per assicurare la piena funzionalità dei beni concessi;

- f. è onere e impegno del Concessionario custodire i beni concessi e provvedere all'eventuale recupero e presa in consegna delle biciclette abbandonate all'esterno della propria sede e loro re-immissione in circuito;
- g. il Concessionario risponde direttamente ed in proprio in caso di smarrimento, distruzione e/o furto dei beni concessi;
- h. è onere esclusivo del Concessionario ottemperare agli obblighi di legge in relazione alle autorizzazioni e certificazioni necessarie per lo svolgimento delle attività poste in essere mediante utilizzo dei beni concessi;
- i. al Concessionario non è consentito eseguire alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi, salva espressa e preventiva autorizzazione del Comune;
- j. le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno poste a carico del Concessionario;
- k. il Concessionario è responsabile per danni diretti o indiretti che dovessero derivare alle persone e/o alle cose nell'ambito dell'utilizzo dei beni concessi;
- l. al Concessionario competono la custodia e pulizia dei beni concessi;
- m. il Concessionario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza dell'utilizzo dei beni concessi e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività;
- n. il Concessionario è tenuto all'attivazione delle opportune coperture assicurative;
- o. il Concessionario si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare disturbo alla quiete pubblica;
- p. alla scadenza del contratto e/o dell'eventuale rinnovo il Concessionario riconsegna tutti i beni concessi, senza nulla poter pretendere per gli eventuali adeguamenti/miglioramenti eseguiti.

### **13. Utilizzo dei beni**

Il Concessionario dovrà utilizzare i beni concessi per le sole finalità previste dal presente Avviso e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura delle attività svolte.

Sono a carico del Concessionario:

- l'utilizzo dei beni per le sole finalità previste dal presente Avviso;
- la custodia dei beni concessi;
- la manutenzione ordinaria dei beni, le spese relative alla pulizia, alla cura ed alla manutenzione delle biciclette per l'intera durata della concessione stessa, consistenti nella manutenzione meccanica delle biciclette e nella manutenzione delle batterie delle stesse, per rendere e mantenere i beni in condizione tali da garantirne l'uso convenuto;
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi eventuale autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari allo svolgimento delle attività che si vorranno erogare mediante uso dei beni concessi;
- l'acquisto di materiale di consumo e quant'altro necessario per il corretto utilizzo dei beni concessi.

Al termine del contratto, i beni concessi dovranno essere riconsegnati in perfetto stato manutentivo, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso; sarà quindi redatto apposito verbale, in contraddittorio con il Concessionario, in cui si darà atto dello stato delle biciclette riconsegnate al Comune.

Il Comune potrà procedere in qualunque momento a condurre verifiche sull'effettiva cura, pulizia e manutenzione delle biciclette, sulle condizioni di loro utilizzo, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito il pieno accesso e presa visione degli stessi da parte del personale dell'Ente o di altri soggetti dallo stesso incaricati.

In ogni momento della durata del rapporto contrattuale, il Comune potrà richiedere informazioni scritte e documentate sull'attività svolta dal Concessionario, sull'andamento della gestione e qualunque altra informazione che possa essere ritenuta utile al fine di verificare la corrispondenza tra l'attività svolta dal Concessionario e gli obiettivi dell'Avviso.

In caso di inutilizzo prolungato dei beni concessi, il Concessionario dovrà darne giustificazione con tempestiva comunicazione al Comune, pena la risoluzione del contratto.

Il Concessionario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività di gestione dei beni (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.) il rispetto delle vigenti norme di legge in materia, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

### **14. Divieto di subconcessione**

È tassativamente vietata la subconcessione del contratto ed i diritti ed obblighi inerenti; l'eventuale violazione e/o elusione del divieto costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **15. Risoluzione del contratto**

Qualora si verificassero gravi inadempienze da parte del Concessionario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Comune ha la facoltà, previa notificazione scritta a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con disdetta da formalizzarsi mediante formale comunicazione da darsi per iscritto a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, con un preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di risoluzione il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal gestore il rimborso di eventuali spese sostenute per mancato corretto adempimento da parte del Concessionario agli obblighi e/o oneri contrattuali.

#### **16. Coperture assicurative**

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che dovesse accadere al personale addetto o utilizzatore dei beni concessi, durante l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

Il Concessionario si impegna a sollevare il Comune da qualsiasi da qualsiasi responsabilità, danno e/o richiesta che, a qualunque titolo, dovesse essere avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla conduzione dell'attività e all'utilizzo dei beni concessi. A tal fine, il Concessionario è tenuto a stipulare idonea assicurazione per danni a cose o a persone d'importo massimale non inferiore ad € 500.000,00, eventualmente cagionati nonché per la RCT per fatto causato direttamente in dipendenza dell'attività esercitata per tutta la durata della concessione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Cevo.

Il Concessionario si impegna, altresì, a stipulare idonea polizza assicurativa del valore di almeno € 55.000,00 a copertura di eventuali danni e/o furti che dovessero interessare i beni concessi, con validità per l'intera durata della concessione.

#### **17. Disposizioni finali**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a raccogliere istanze di candidatura e, sino al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, non costituisce disciplina contrattuale. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso. Qualora la presente procedura si concludesse negativamente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate alla gestione ed utilizzo dei locali in argomento.

#### **18. Definizione delle controversie**

Per qualsiasi controversia insorta tra le Parti e non risolta, sarà esclusivamente competente il foro di Brescia.

#### **19. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **20. Informativa privacy ai sensi del Regolamento n.679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE, General Data Protection Regulation (GDPR). Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento n.679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento n.679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cevo.bs.it>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

## **20. Informazioni**

Tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cevo all'indirizzo <https://www.comune.cevo.bs.it>, all'Albo pretorio online del Comune di Cevo e presso gli Uffici del Comune di Cevo, con sede in Cevo (BS), Via Roma n.22.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
geom. Manolo Bosio

### **Allegati:**

- "A": Dichiarazione di conoscenza/presa visione dei beni;
- "B": Dichiarazione requisiti morali e di accettazione delle condizioni;
- "C": Offerta Tecnica;
- "D": Offerta Economica.